

Artikel 1 Definities

- 1.1 Budget BalanZes staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 70977089
- 1.2 Opdrachtgever: iedere (rechts)persoon die met Budget BalanZes onderhandelt en/of een overeenkomst aangaat voor door Budget BalanZes te leveren diensten.
- 1.3 Overeenkomst: de overeenkomst (van opdracht) tussen een opdrachtgever en Budget BalanZes waarin staat dat Budget BalanZes diensten levert aan de opdrachtgever.
- 1.4 Diensten: alle door Budget BalanZes te leveren diensten aan een opdrachtgever. Daaronder vallen onder andere advisering, doch niet alleen, consultatie en ondersteuning.

Artikel 2 Toepassingsgebied

- 2.1 Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing bij opdrachten aan en op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Budget BalanZes partij is, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever wijst Budget BalanZes uitdrukkelijk af. Dat geldt ook voor bedingen die afwijken van deze algemene voorwaarden, behalve als Budget BalanZes schriftelijk heeft ingestemd met deze afwijking.
- 2.2 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend. Eventuele inkoop of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Budget BalanZes uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3 Aangaan overeenkomst

- 3.1 Overeenkomsten en nadere overeenkomsten, die niet schriftelijk zijn aangegaan, zijn voor Budget BalanZes eerst bindend na schriftelijke bevestiging van de zijde van Budget BalanZes.
- 3.2 De verplichtingen van Budget BalanZes gaan nooit verder dan die door Budget BalanZes schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 4 Offerte en totstandkoming overeenkomst

- 4.1 Alle schriftelijke aanbiedingen van Budget BalanZes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien opdrachtgever het aanbod niet binnen de voornoemde termijn heeft aanvaard, vervalt het aanbod tenzij verlenging van het aanbod schriftelijk is overeengekomen. Na verval van het aanbod is Budget BalanZes gerechtigd het aanbod te wijzigen.
- 4.2 Een overeenkomst komt pas tot stand indien opdrachtgever en Budget BalanZes de aanvaarding van het aanbod beiden schriftelijk ondertekend hebben door middel van een ondertekende offerte en/of opdrachtbevestiging.

Artikel 5 Medewerking door opdrachtgever

- 5.1 De opdrachtgever zal Budget BalanZes steeds tijdig alle, voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst, nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.
- 5.2 De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte informatie, ook indien deze van de aan Budget BalanZes verstrekte informatie van derden afkomstig is.

5.3 Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat opdrachtgever zijn in artikel 5.1 genoemde verplichting niet nakomt dan wel de door opdrachtgever verstrekte informatie niet voldoet aan het in artikel 5.2 bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van opdrachtgever en is Budget BalanZes bevoegd het daardoor noodzakelijke geworden meerwerk in rekening te brengen.

Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst

6.1 Budget BalanZes neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap.

6.2 Budget BalanZes zal bij het uitvoeren van de overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met redelijke wensen van opdrachtgever, mits dit naar oordeel van Budget BalanZes bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst.

6.3 Indien en voor zover een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Budget BalanZes het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Artikel 7 Wijzigingen en meerwerk

7.1 Partijen kunnen tussentijds overeenkomen dat de aanpak en omvang van de overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden uitgebreid of gewijzigd. Meerwerk zal door Budget BalanZes in principe slechts dan worden verricht, indien door partijen een schriftelijke nadere overeenkomst is getekend.

7.2 Deze extra werkzaamheden zullen door opdrachtgever worden vergoed volgens de tarieven van Budget BalanZes.

7.3 De opdrachtgever aanvaardt dat door wijzigingen van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 7.1 het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de overeenkomst kan worden beïnvloed.

7.4 Indien naar het oordeel van Budget BalanZes een wijziging in de uitvoering van de overeenkomst nodig is om aan de verplichtingen aan de opdrachtgever te voldoen, is Budget BalanZes bevoegd die wijziging, naar redelijkheid en billijkheid, aan te brengen.

Artikel 8 Vaststellen van het honorarium

8.1 Partijen kunnen naast de vastgestelde tarieven bij het tot stand komen van de overeenkomst een tarief per uur, per dagdeel, per dag of een vast honorarium overeenkomen.

8.2 Alle tarieven zijn exclusief BTW en exclusief reis- en verblijfkosten, tenzij vooraf anders schriftelijk of per e-mail is overeengekomen.

8.3 Tussentijdse prijswijzigingen zijn voorbehouden.

Artikel 9 Betaling

9.1 De opdrachtgever dient te de betaling binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen, zonder korting of verrekening door overschrijving naar een door Budget BalanZes aan te wijzen bankrekening.

9.2 Wanneer het volledige bedrag van de factuur niet binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur is betaald, is de opdrachtgever in verzuim.

9.3 Bij verzuim zal Budget BalanZes eenmaal een herinnering sturen, die binnen de in deze herinnering genoemde termijn moet worden betaald.

9.4 Als de in lid 3 van dit artikel genoemde herinnering niet tijdig wordt betaald, zal Budget BalanZes overgaan tot ingebrekestelling van de opdrachtgever. Budget BalanZes is bevoegd de vordering uit handen te geven aan een incassobureau, waarbij de gemaakte kosten voor deze ingebrekestelling in rekening wordt gebracht aan de opdrachtgever.

9.5 Heeft de opdrachtgever bezwaar tegen een factuur van Budget BalanZes dan geeft de opdrachtgever dit binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te kennen. De opdrachtgever heeft tot 14 dagen na dagtekening van de factuur de tijd dit bezwaar schriftelijk te motiveren. Indien opdrachtgever niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt opdrachtgever geacht de factuur te hebben geaccepteerd.

9.6 Alle op de website vermelde prijzen zijn inclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. Rekening houdend met de voorwaarden vermeld onder artikel 8.3.

Artikel 10 Termijnen

10.1 Overschrijding van een overeengekomen (op)leveringstermijn geeft de opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te annuleren, of de afname van – of betaling voor diensten te weigeren, tenzij de opdrachtgever Budget BalanZes schriftelijk alsnog een redelijke termijn voor de levering heeft gesteld en Budget BalanZes ook binnen deze termijn niet aan haar verplichtingen kan hebben voldaan.

Artikel 11 Overmacht

11.1 Bij overmacht (hieronder vallen o.a. Overheidsmaatregelen en ziekte, belemmeringen door derden etc.) worden de leverings- en andere verplichtingen van Budget BalanZes opgeschort. In dat geval is Budget BalanZes verplicht te leveren zodra dit redelijkerwijs mogelijk is. Met overmacht wordt gelijk gesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en/of materiaal waarvan Budget BalanZes zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat directe naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet van Budget BalanZes kan worden gevergd. Indien Budget BalanZes bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan is Budget BalanZes gerechtigd het reeds geleverde afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

Artikel 12 Geheimhouding

12.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

12.2 Budget BalanZes zal indien de werkgever een gedeelte of het gehele traject betaald de werkgever uitsluitend de naam van de opdrachtgever doorgeven. Uitsluitend met schriftelijke toestemming van opdrachtgever zal de werkgever van de opdrachtgever informatie verkrijgen over de opdrachtgever, maar uitsluitend dat wat schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 13 Intellectuele eigendom

13.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 12 (Geheimhouding) van deze voorwaarden, behoudt Budget BalanZes zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de auteurswet.

13.2 Alle door Budget BalanZes verstrekte stukken, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door cliënt en mogen niet door hem, al dan niet door inschakeling van derden, zonder voorafgaande toestemming van Budget BalanZes worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht worden.

13.3 De aansprakelijkheid van Budget BalanZes inzake schade is beperkt tot een bedrag gelijk aan de factuurwaarde exclusief BTW van de overeenkomst.

13.4 Budget BalanZes aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

14.1 Budget BalanZes is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat de opdrachtgever tekort is geschoten in het tijdig verstrekken van juiste informatie welke Budget BalanZes, naar haar oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de overeenkomst.

14.2 De totale aansprakelijkheid van Budget BalanZes wegens toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de tot het moment van de fout voor de gedeclareerde opdrachtsom.

14.3 Buiten de in artikel 14.2 genoemde aansprakelijkheid rust op Budget BalanZes geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding tegen opdrachtgever en/of derden, ongeacht de grond waarop een actie zou worden gebaseerd.

14.4 Budget BalanZes is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

Artikel 15. Annulering/Duur van een overeenkomst

15.1 Opdrachten eindigen met hun volbrenging of op het door partijen overeengekomen tijdstip.

15.2 Afspraken kunnen kosteloos worden geannuleerd tot 24 uur voor de afgesproken datum. Annulering dient altijd schriftelijk te gebeuren.

15.3 Bij niet tijdige annulering zal Budget BalanZes een factuur sturen met de kosten voor 2 uur werk.

Algemene Voorwaarden

15.4 In afwijking van lid 2 van dit artikel, geldt dat kosten voor ontwikkeling van trainingen/workshops niet kunnen worden geannuleerd. Een training/workshop moet altijd schriftelijk worden geannuleerd. Bij annulering langer dan 6 weken voor aanvang van de eerste trainingsdag is opdrachtgever geen kosten verschuldigd. Bij annulering tussen 6 en 2 weken voor aanvang van de eerste trainingsdag is 50% van de totale kosten verschuldigd en bij annulering binnen 2 weken 80% van de totale kosten.

Artikel 16. Ontbinding

Budget BalanZes kan de overeenkomst met de opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding ontbinden als:

1. De opdrachtgever niet of niet tijdig aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst voldoet;
2. De opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of failliet gaat;
3. De opdrachtgever een vennootschap is die wordt ontbonden.

In bovengenoemde gevallen wordt de opdrachtgever geacht in gebreke te zijn.

Artikel 17 Nederlands Recht

Op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten met Budget BalanZes is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 18 Wijziging en geldingsduur Algemene Voorwaarden:

18.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn geldig vanaf 1 juni 2018 en gelden voor onbepaalde tijd.

18.2. Budget BalanZes kan deze Algemene Voorwaarden wijzigen.